



**Wytyczne Instytucji Zarządzającej (MRPiPS)
dla beneficjentów i organizacji partnerskich dotyczące informowania i komunikacji
w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym**

ZATWIERDZAM

PODSEKRETARZ STANU

Elżbieta Bojanowska

Elżbieta Bojanowska

WARSZAWA, WRZESIEŃ 2017 r.



Celem niniejszych Wytycznych jest przedstawienie zasad dotyczących jednolitego sposobu oznaczania wszystkich realizowanych działań w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, a także sposobów oznaczania działań informacyjnych i promocyjnych. Stosowanie wytycznych jest obligatoryjne dla beneficjentów PO PŻ 2014-2020 oraz dla instytucji zaangażowanych w jego wdrażanie. Obowiązek informowania o współfinansowaniu projektów ze środków unijnych wynika w szczególności z art. 19 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. U. UE L 72.1 z 12.03.2014 r., str. 1).

Za koordynację działań informacyjnych i promocyjnych na poziomie całego kraju odpowiada Instytucja Zarządzająca. Ponadto zgodnie z art. 134b ust. 2 pkt. 8 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Dz.U. 2016 poz. 930 z późn. zm) realizacja działań w ramach informowania i komunikacji należy w szczególności do zadań Instytucji Pośredniczącej, w tym jej jednostek terenowych. Dodatkowo w procesie komunikacji uczestniczą również inne podmioty odpowiedzialne za realizację Programu, w tym organizacje partnerskie ogólnopolskie (zwane dalej: OPO), organizacje partnerskie regionalne (zwane dalej: OPR) oraz organizacje partnerskie lokalne (zwane dalej: OPL).

1. Główne obowiązki beneficjentów

Głównym obowiązkiem beneficjentów jest informowanie o otrzymanej pomocy z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym i dotyczy to wszystkich działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

Wymóg ten obowiązuje beneficjentów od momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Wynika to z faktu, iż wszystkie działania realizowane w ramach Programu powinny spełniać wymogi dotyczące oznaczania projektów, tak by wydatki dotyczące tych działań uwzględnione we wniosku o płatność mogły zostać uznane za kwalifikowalne. Zakres planowanych zadań, jak i środki i kanały informacyjne powinny być planowane racjonalnie i efektywnie, mając na uwadze, iż głównym celem działań informacyjno-promocyjnych jest wypełnienie wszelkich wymagań związanych z oznaczaniem projektu, a także promocja Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym. W szczególności beneficjenci powinni zapewnić, aby przekaz (w tym język i środki komunikacji) zostały dopasowane do grupy odbiorców, charakteru i zasięgu oddziaływania projektu.

2. Oznaczenia

System wizualizacji Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym opiera się na wykorzystywaniu: nazwy Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 i flagi Unii Europejskiej wraz z towarzyszącą im informacją o współfinansowaniu, której stosowanie jest uzależnione od wielkości i rodzaju materiału informacyjno-promocyjnego.

Wszystkie działania informacyjno-promocyjne w PO PŻ 2014-2020 prowadzone przez beneficjentów Programu czy instytucje zaangażowane we wdrażanie PO PŻ 2014-2020 muszą zawierać co najmniej:

- pełną nazwę Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
- flagę Unii Europejskiej (dwanaście złotych pięcioramiennych gwiazd na błękitnym tle)



z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym

- informację tekstową o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.

Podstawowym oznaczeniem mogą towarzyszyć inne uzupełniające oznaczenia, np. logotypy instytucji, beneficjentów.

Wskazane powyżej oznaczenia w formie elektronicznej są dostępne do pobrania ze strony internetowej www.mrpips.gov.pl.

2.1. Budowa flagi UE



Symbol UE składa się z 12 gwiazd. Ma kształt niebieskiej prostokątnej flagi, której szerokość stanowi półtorej długości wysokości. Gwiazdy są umieszczone w równych odległościach od siebie w taki sposób, że formują niewidzialny okrąg, którego środek jest tworzony poprzez przecięcie się przekątnych prostokąta. Promień okręgu stanowi 1/3 wysokości prostokątnej flagi. Każda gwiazda ma 5 punktów, które umieszczone są na obwodzie „niewidocznego” okręgu. Jego promień wynosi 1/18 wysokości prostokątnej flagi. Gwiazdy są usytuowane pionowo, tzn. jedno ramię (wierzchołek) gwiazdy jest pionowe, a dwa przylegające do niego ramiona powinny być usytuowane w linii prostej oraz pod kątem prostym do „masztu” flagi. Gwiazdy powinny być rozmieszczone na okręgu w pozycjach „pełnych” godzin zegarowych.

2.2. Opis kolorów używanych do budowy flagi UE

Flaga Unii Europejskiej musi zawierać następujące oficjalne kolory: - niebieski odbity Pantone (Pantone reflex blue) – powierzchnia prostokąta, - żółty Pantone (Pantone yellow) – powierzchnia gwiazd.

Przy druku czterokolorowym kolor żółty Pantone jest uzyskiwany poprzez użycie 100% „process yellow”. Natomiast poprzez wymieszanie 100%-ego „process cyan” i 80%-ego „process magenta” uzyskuje się odcień bardzo zbliżony do pantone reflex blue. Nie jest obowiązkowe stosowanie oznaczeń w kolorze, tam gdzie nie jest to technicznie możliwe. Należy jednak podkreślić fakt, że zmiana kolorów flagi dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach. W celu użycia flagi UE w Internecie najlepiej jest używać kolorów RGB granatowy: 0/0/153 (w systemie szesnastkowym [hexadecimal]:000099), żółty RGB: 255/204/0 (w systemie szesnastkowym [hexadecimal]:FFCC00) w paletcie kolorów komputerowych.

Jeżeli jedynym dostępnym kolorem jest czarny, prostokąt powinien posiadać czarną obwódkę, natomiast gwiazdy powinny być czarne na białym tle. W sytuacji, gdy jedynym dostępnym kolorem jest niebieski (odbity niebieski/Reflex Blue), tło powinno być wydrukowane w maksymalnym nasyceniu tym kolorem, z pozostawionymi na tle białymi gwiazdami.

Jednobarwne wersje flagi UE

Reprodukcji emblematu najlepiej dokonywać na białym tle. Należy unikać tła wielokolorowego, zwłaszcza jeżeli nie komponuje się ono z kolorem niebieskim. Jeśli



zaistniała konieczność dokonania reprodukcji na kolorowym tle, należy najpierw umieścić wokół prostokąta biały pasek o szerokości równej $1/25$ wysokości tego prostokąta.

W zestawieniach z innymi oznaczeniami pełna nazwa Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 znajduje się zawsze z lewej strony (zaczyna ciąg znaków), znak Unii Europejskiej zawsze z prawej strony, w przestrzeni pomiędzy tymi znakami mogą zostać umieszczone inne znaki, np. logo instytucji, beneficjenta.

Poprzez informację o współfinansowaniu, o której mowa w niniejszym dokumencie, rozumie się tekst informujący o tym, że projekt, dane działanie lub usługa są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.

W informacji o współfinansowaniu nie powinno używać się żadnych skrótów, tj. używane powinny być pełne nazwy: Unia Europejska i Europejski Fundusz Pomocy Najbardziej Potrzebującym. Należy również zadbać o dostrzegalność oznaczeń, tak by oznaczenia wraz z informacją o współfinansowaniu były widoczne dla odbiorców.

Dodatkowo, w informacji o współfinansowaniu **nie można używać nazw**: beneficjenta, instytucji pośredniczącej, innych źródeł współfinansowania, oraz wszelkich innych informacji, które mogłyby sprawić, że przekaz o udziale środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym będzie nieczytelny i mało przejrzysty.

W ramach projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 oznaczone informacją o współfinansowaniu wraz z flagą Unii Europejskiej i pełną nazwą Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 muszą być:

- pomieszczenia, w których jest realizowany projekt,
- sprzęt i wyposażenie zakupione w ramach projektu,
- duże materiały informacyjno-promocyjne,
- dokumenty, miejsca pracy sfinansowane w ramach projektu,
- wszelkie inne produkty, usługi wytworzone w ramach projektu.

Należy pamiętać, że w przypadku dużych materiałów informacyjno-promocyjnych np. tablice informacyjne itp., informacja o współfinansowaniu może znaleźć się w dowolnym miejscu takiego materiału, niezależnie od występowania logotypów, musi być ona natomiast umieszczona poza ciągiem logotypów.

Wyżej wymienionych zasad nie stosuje się do oznakowania produktów żywnościowych dystrybuowanych w ramach PO PŻ 2014-2020.

3. Oznaczanie pomieszczeń oraz działań realizowanych w ramach projektu, w tym w ramach pomocy technicznej oraz działań w ramach środków towarzyszących.

Każde pomieszczenie, w którym realizowany jest projekt, powinno zostać oznaczone poprzez wywieszenie plakatu o minimalnym formacie A3, tablicy informacyjnej, naklejki lub innego rodzaju materiału zawierającego dwa podstawowe oznaczenia: pełną nazwę Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 i flagę Unii Europejskiej oraz informację o realizowaniu projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.



Informacja taka powinna w szczególności znaleźć się w siedzibie beneficjenta, biurach instytucji zarządzającej, pośredniczącej, certyfikującej, audytowej, w salach szkoleniowych i innych salach, w których realizowane jest wsparcie skierowane bezpośrednio do osób.

Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w działaniach realizowanych w danym miejscu. Taki plakat nie musi zawierać wyłącznie informacji o współfinansowaniu wraz z nazwą PO PŻ i flagą UE, może również zawierać dowolną formę graficzną lub rysunek. W takim wypadku informacja o współfinansowaniu wraz z wymaganymi oznaczeniami powinna zawierać co najmniej 15% powierzchni plakatu lub tablicy.

Dodatkowo, należy pamiętać, że podczas spotkań informacyjnych i konferencji wszyscy uczestnicy projektów (w szczególności osoby i instytucje/firmy korzystające ze wsparcia w ramach projektu) powinni mieć świadomość, że uczestniczą w projekcie współfinansowanym przez Europejski Fundusz Pomocy Najbardziej Potrzebującym. W przypadku organizacji konferencji, seminariów, warsztatów i innych imprez promocyjnych, oznaczenia oraz informacja o współfinansowaniu spotkania ze środków FEAD powinna się znaleźć co najmniej na: zaproszeniach (przekazywanych w formie papierowej, jak i elektronicznej), również jeśli zaproszenie jest zaproszeniem otwartym, w formie ogłoszenia, ogłoszenia prasowego, plakatu itp.; plakatach, informacjach, ogłoszeniach umieszczonych w sali, w miejscu widocznym dla uczestników spotkania lub/oraz przed wejściem do sali; materiałach, które otrzymują uczestnicy spotkania, w szczególności na publikacjach, gadżetach, materiałach audiowizualnych. Pełna nazwa PO PŻ, flaga UE oraz informacja o współfinansowaniu powinna również znajdować na elementach scenografii, wystroju stanowiska, transparentach itp.

Oznaczenia wraz informacją o współfinansowaniu szkoleń itp. powinny znaleźć się, co najmniej na: materiałach szkoleniowych i publikacjach multimedialnych; zaproszeniach, certyfikatach, zaświadczeniach, dyplomach itp. potwierdzających zakończenie lub udział w formach wsparcia realizowanych w ramach projektu.

4. Oznaczanie sprzętu i wyposażenia zakupionego w ramach projektu

Wyposażenie oraz sprzęt (komputery, drukarki, itp.) zakupiony na potrzeby projektu musi być wyraźnie oznakowany – np. za pomocą naklejki – w widocznym miejscu; w przypadku przedmiotów, na których nie ma możliwości zamieszczenia czytelnych logotypów i informacji o współfinansowaniu możliwe jest ich zamieszczenie na opakowaniu/etui sprzętu, przy czym musi być ono użytkowane łącznie ze sprzętem. Naklejka informująca o współfinansowaniu powinna być wyraźna i czytelna. Na naklejce powinien znajdować się komunikat informujący, że sprzęt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym oraz nazwa Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 i flaga Unii Europejskiej (dopuszczalne jest stosowanie wszystkich wersji kolorystycznych logotypów) z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej.

5. Umieszczanie informacji na stronach internetowych

Organizacje partnerskie, które mają strony internetowe, zamieszczają tam krótki opis działań realizowanych w zakresie dystrybucji i środków towarzyszących, obejmujący cele i wyniki,



oraz podkreślający wsparcie finansowe ze strony Unii Europejskiej. Na stronach tych powinny znajdować się: pełna nazwa Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, flaga Unii Europejskiej oraz informacja, że Program współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.

Dodatkowo organizacje partnerskie mają obowiązek zamieszczać na swoich stronach internetowych informacje teleadresowe współpracujących z nimi organizacji, zarówno regionalnych, jak i lokalnych. OPO podają informacje o OPR we wszystkich województwach, a OPR wskazują współpracujące OPL. OPO i OPR zobowiązane są aktualizować raz na kwartał wykaz odpowiednio listy OPR i OPL, które uczestniczą za pośrednictwem danej organizacji partnerskiej w realizacji podprogramu.